



# Tennis en Padelclub Maliskamp

## Dienstenreglement 2024

Vastgesteld op 4 december 2023

### Algemeen

- Alle leden van TPC Maliskamp die op 1 januari van het verenigingsjaar 18 jaar of ouder zijn, zijn verplicht in dat jaar ten minste 2 dienstpunten te behalen.
- Onder een dienst wordt verstaan het vervullen van een bardienst of een klusdienst. (parkonderhoud/schoonmaak clubhuis)
- De waarde (aantal punten) van een dienst is als volgt opgebouwd:
  - reguliere bardienst 1 punt
  - reguliere klusdienst 1 punt
  - buitengewone bar- of klusdienst 2 punten
- Het totaal aantal klusdiensten is beperkt tot 120 op jaarbasis.
- Minimaal 1 van de 2 verplichte diensten dient een bardienst te zijn. Dit is alleen anders als het een buitengewone klusdienst betreft.
- Deze verplichtingen gelden niet voor bestuursleden, ereleden, leden van de culinaire commissie en leden die in het lopende kalenderjaar 75 jaar of ouder zijn of worden.
- De bardiensttijden zijn per dienst terug te vinden in de KNLTB Clubapp.
- Het clubhuis dient vanwege de horecavergunning uiterlijk om 24:00 uur gesloten te zijn.
- Op competitie- en toernooidagen en tijdens diverse activiteiten, die TPC Maliskamp in de loop van het jaar organiseert, gelden andere openings- en bardiensttijden (ook overdag).
- Nieuwe leden die vóór 1 juli lid worden, zijn verplicht in dat jaar 2 dienstpunten te behalen. Als je op of na 1 juli lid wordt, kun je met één dienstpunt volstaan.
- De barplanners zijn belast met de toepassing en uitvoering van dit reglement ([barplanning@tpcmaliskamp.nl](mailto:barplanning@tpcmaliskamp.nl)).

### Deelnemers externe competities

- Deelnemers aan een externe competitie van de KNLTB of de Regtuitcompetitie worden geacht tijdens de competitie actief de barmedewerkers te ondersteunen. In ruil hiervoor hoeven zij niet langer een 3<sup>e</sup> dienstpunt te behalen.
- Teamcaptains zijn verantwoordelijk voor het overnemen van de bardienst op het moment dat de dienst afgelopen is en het clubhuis nog niet hoeft te worden afgesloten. De verantwoording voor het afsluiten ligt dan altijd bij een teamcaptain en dit dient steeds te worden genoteerd op de aftekenlijst van de bardienst.
- Als er geen teamcaptain in de gelegenheid is om de bardienst over te nemen, dan zal het clubhuis gesloten worden door de vertrekkende bardienst.

### Inplannen van diensten

- Je dient altijd 1 dienst op een datum vóór 1 juli en 1 dienst op een datum op of na 1 juli in te plannen. Dit is alleen anders als je kiest voor een buitengewone bar- of klusdienst.
- De eerste dienst dient vóór 1 januari gepland te zijn, de tweede dienst dient vóór 30 juni te zijn gepland.
- De dienstenplanner staat vanaf 1 december van het voorgaande jaar open voor de periode 1 januari t/m 30 juni. Vanaf 1 juni staat de periode 1 juli t/m 31 december open.
- Het inplannen van de diensten gaat digitaal via de KNLTB ClubApp. In de menubalk onderin het scherm kies je voor [Club]. Vervolgens kies je in de menubalk bovenin het scherm voor [Diensten].
- Als het bij TPC Maliskamp (ledenadministratie) bekende telefoonnummer of e-mailadres tussentijds verandert, moet je dit meteen doorgeven aan de barplanners en uiteraard ook aan de ledenadministratie.

- Elk lid is zelf verantwoordelijk voor het juist noteren van de geplande bardienst in de eigen agenda.
- Enkele dagen voordat je een dienst moet draaien ontvang je per e-mail een herinneringsbericht.
- Door op het barplanningsysteem van de KNLTB ClubApp in te loggen kun je ook zien wanneer je dienst hebt.
- Bij verhindering dien je zelf voor een vervanger te zorgen. Als iemand anders de dienst overneemt, dien je dit zelf te melden bij de barplanning.
- Een bardienst waar meer personen voor ingepland staan, kan niet zonder toestemming van de barplanning door minder personen worden vervuld.
- Als je geen dienst hebt ingepland vóór 1 januari of niet te kennen hebt gegeven de dienst te willen afkopen, ontvang je een herhaald verzoek. Als hierop niet adequaat wordt gereageerd volgt een blokkering van je club- en toegangspas.

### **Inplannen van klusdiensten**

- Vooral nog is het aantal klusdiensten beperkt gehouden omdat deze werkzaamheden niet permanent maar periodiek en meestal groepsgewijs worden verricht.
- Een volledige barbezetting over het hele jaar heeft prioriteit.
- Je kunt je (naast een bardienst) voor 1 klusdienst opgeven door dit zelf meteen bij de inplanning van de diensten op de clubapp aan te geven.
- Voor 2024 zijn de klusdiensten vastgesteld op de volgende zaterdagen:
  - Zaterdag 2 maart
  - Zaterdag 8 juni
  - Zaterdag 21 september
  - Zaterdag 9 november
- Eventuele andere diensten worden op de website en KNLTB ClubApp bekend gemaakt

### **Afkopen dienstpunten**

- Een dienstpunt kan worden afgekocht tegen betaling van € 40,- per punt. Dat moet vóór 1 januari worden opgegeven. Daarna is dit niet meer mogelijk.
- Als je een of meerdere dienstpunten wilt afkopen, dien je dit per e-mailbericht bij de barplanning te melden ([barplanning@tpcmaliskamp.nl](mailto:barplanning@tpcmaliskamp.nl)).
- Die melding geldt tevens als toestemming voor automatische incasso van het verschuldigde bedrag op je bankrekening.
- Een verzoek om afkoop moet elk jaar opnieuw worden ingediend bij de barplanning.
- Nieuwe leden kunnen hun dienstpunten uiterlijk 1 maand na inschrijving als lid afkopen.

### **Boete bij niet verschijnen of geen vervanger regelen**

- Als je niet voor een ingeplande bardienst komt opdagen, of niet voor vervanging hebt gezorgd, dupeer je daarmee andere wel aanwezige leden (die wat willen consumeren) én de clubkas.
- Als je zelf of je vervanger niet verschijnt voor een ingeplande bardienst, krijg jij een boete opgelegd van € 50,- voor het eerste verzuim. Een tweede verzuim kost € 75,-
- De boete wordt na kennisgeving door de penningmeester automatisch afgeschreven van je bankrekening.
- Mocht je voor een klusdienst verhinderd zijn, dan dien je dit z.s.m. kenbaar te maken bij de barplanning ([barplanning@tpcmaliskamp.nl](mailto:barplanning@tpcmaliskamp.nl)) Uiteraard vervalt daarmee het aan de klusdienst gekoppelde dienstpunt. Dit zal alsnog later moeten worden ingehaald.
- Het niet opkomen voor een dienst wordt aangemerkt als een ernstig verzuim. Het bestuur kan zo nodig (aanvullende) maatregelen treffen.

### **Introductie barwerkzaamheden en toegang clubhuis.**

- In beginsel maakt een gastvrouw of gastheer de barvrijwilliger van dienst vooraf wegwijs voor het vervullen van de bardienst.
- Mocht de gastvrouw of gastheer in een uitzonderlijk geval verhinderd zijn dan kan het clubpasje van de barvrijwilliger vooraf worden geactiveerd voor toegang via de achterzijde van het clubhuis.
- Daarbij wordt tevens verdere instructie gegeven hoe verder te handelen.

- Voor hulp achter de bar of een helpende hand kan altijd een beroep gedaan worden op andere aanwezige leden in het clubhuis.

#### **Voor het overige**

- Als een ingeplande maar nog niet begonnen dienst geen doorgang vindt - bijv. wegens slechte weersomstandigheden of een gesloten clubhuis - kan de barplanning je inplannen voor een nieuwe dienst.
- De barplanning bepaalt of een geplande dienst uiteindelijk komt te vervallen en niet meer vervuld hoeft te worden.
- Het bestuur kan in bijzondere gevallen vrijstelling van bardienst verlenen.
- Een dergelijk verzoek kan gemotiveerd worden ingediend bij de secretaris.
- Bij verschil van mening over de uitvoering van deze regeling of in gevallen waarin deze regeling niet voorziet, beslist het bestuur.

Aldus vastgesteld op 4 december 2023 door het bestuur van TPC Maliskamp